

PRAKTIKSTEDS BESKRIVELSE

Fredskov



Institutionens navn:	Fredskov, Marjatta
Adresse:	Gl. Præstøvej 9b 4735 Mern
Tlf.:	56517935/2051 3870
E-mailadresse:	lsvi@marjatta.dk
Hjemmesideadresse:	www.marjatta.dk
Åbningstider:	Døgninstitution
Institutionsleder:	Tine Bay/Bernhard Schmitz

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Ungdoms bofællesskab under Marjatta skole og behandlingshjem med 9 unge under STU uddannelse. Midt i byens centrum med gode udenoms områder og stor tilhørende have.	
Antal børn/unge/voksne:	9	
Aldersgruppe:	17-23	
Beskrivelse af målgruppen:	Unge med fysisk og psykisk nedsat funktionsevner	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Regionens indsatsområder	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Marjatta er en antroposofisk/Steinerpædagogisk virksomhed med et værdigrundlagt som bygger på Steiners helsebringende pædagogiske ideer i arbejdet med det udviklingshæmmede menneske.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sundhedssektoren, terapeuter, alm. Læger, tandlæger	
Personalegruppens sammensætning:	Omsorgsmedhjælpere, social og sundheds medhjælpere og assistenter, helsepædagoger og pædagoger	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start 	<u>2 samtaler af en times varighed:</u> 1 samtale: <ul style="list-style-type: none"> • Kort introduktion af stedets værdi, mål og handlegrundlag for institutionen samt orientering om hvor mange beboere og ansatte der er i huset samt en overordnet organisationsplan. • Udlevering og underskrivelse af oplysningsseddel til HR-afdelingen, straffeattest blanket samt tavshedspligt dokument. Den studerende får lejlighed til at fortælle hvorfor praktikstedet er blevet valgt og hvad der ønskes tages hensyn til i forbindelse med planlægningen mødetider i praktikken. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>2. samtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen samt afstemning af forventninger. • Praktikstedet forventer at praktikanten skriver dagsorden til vejledningmøderne og referat af møderne som kan loades i arbejdsportfolien på fronter. • Praktikstedet forventer at praktikanten indgår aktivt i arbejdet og respekterer Marjattas værdi mål og handlegrundlag. • Retningslinjer for oprettelse i BOSTED og regionens intranet • Information omkring hvor der er beredskabsplaner, APV, retningsgivende dokumenter, magtanvendelses indberetningsskemaer og socialministeriets bekendtgørelse og magtanvendelse på voksenområdet samt vejledning procedure omkring utilsigtede hændelser.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Der er ikke planlagt særlige intro-dage for praktikanten. Men der kan evt. arrangeres et samlet rundvisning i hele organisationen for alle UCSJ praktikanter.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Hvis der er udfordringer i praktikforløbet vil der først sættes ind vejledningssamtaler lokalt med den studerende, derefter tages kontakt til den studerendes underviser og praktikkoordinator ved Marjatta/Absalon</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>01/10 2017</p>