

# PRAKTIKSTEDS BESKRIVELSE

## Sofiegården



Institutionens navn:	Sofiegården, Marjatta	
Adresse:	Holmevej 26B og 28, Næstelsø Præstemark 5, Næstelsø, 4700 Næstved	
Tlf.:	Praktikansvarlig Sofiegården: Pia Stysiek, tlf.nr. 21141540/55561833	
E-mailadresse:	psc@marjatta.dk	
Hjemmesideadresse:	www.marjatta.dk	
Åbningstider:	Døgninstitution. <i>Der skal påregnes både dag- og aftenvagter samt hver 2. weekend</i>	
Institutionsleder:	Anne Grete Jacobsen/Bernhard Schmitz	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X

<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Voksencenter under Marjatta med 31 beboere fordelt på 3 huse og et tilhørende dagtilbud/aktivitetsværksted. Husene ligger på 2 forskellige steder i landsbyen Næstelsø, som ligger ca. 6 km fra Næstved. Der skal påregnes minimale busforbindelser.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	31	
<b>Aldersgruppe:</b>	22-68 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Voksne med fysisk og psykisk nedsat funktionsevner	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Regionens indsatsområder	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Social og special pædagogik. Vi arbejder ud fra Rudolf Steiners pædagogik for udviklingshæmmede. Pædagogikken er baseret på den grundlæggende idé, at ethvert menneske, også udviklingshæmmede, har en sund personlighedskerne. Ved at fokusere på det sunde frem for begrænsningerne, opstår der et potentiale og udviklingsmuligheder hos den enkelte.</p> <p>Udviklingshæmmede har erfaringsmæssigt et stort potentiale på det kreative og kunstneriske område. Derfor spiller det kreative og kunstneriske en afgørende rolle i arbejdet med beboerne i Marjatta og dermed også på Sofiegården. Samtidig er forudsigelighed, genkendelighed og rytmen i dag, uge, måned og år en stor del af livet for beboerne på Sofiegården. Forudsigelighed giver tryghed og overskud til udvikling. Derfor har de tilbagevendende årstidsfester og den måde de fejres på indenfor Marjatta også en stor pædagogisk betydning.</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sundhedssektoren, terapeuter, læger/speciallæger, psykologer, tandlæger, dagtilbud/aktivitetsværksted Marjatta har eget helsecenter med antroposofisk læge og terapeuter.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Omsorgsmedhjælpere, social og sundheds medhjælpere og assistenter, sygeplejersker, helsepædagoger og pædagoger	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:	<u>2 samtaler af en times varighed:</u>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>1 samtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort introduktion af Marjattas værdi, mål og handlingsgrundlag, orientering om, hvor mange beboere og ansatte, der er i huset samt en overordnet organisationsplan.</li> <li>• Udlevering og underskrivelse af oplysningsseddel til HR-afdelingen, straffeattest blanket samt tavshedspligt dokument. Den studerende får lejlighed til at fortælle, hvorfor praktikstedet er blevet valgt og hvad der ønskes tages hensyn til i forbindelse med planlægningen mødetider i praktikken.</li> <li>• Den studerende får udleveret vagtplan, som består af skiftende vagter, fordelt på dag/aften og weekend.</li> </ul> <p>2. samtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen, herunder drøftelse af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, som den studerende skal beskrive i praktikbeskrivelsen, alt efter hvilken praktik (1., 2. eller 3. praktik) samt afstemning af forventninger.</li> <li>• Praktikstedet forventer, at den studerende skriver dagsorden til vejledningmøderne og referat af møderne, som kan loades i arbejdsportfolien på fronter.</li> <li>• Praktikstedet forventer at den studerende indgår aktivt i arbejdet og respekterer Marjattas værdi mål og handlegrundlag.</li> <li>• Retningslinjer for oprettelse i BOSTED og regionens intranet</li> <li>• Information omkring hvor der er beredskabsplaner, APV, retningsgivende dokumenter, magtanvendelses indberetningsskemaer og socialministeriets bekendtgørelse og magtanvendelse på voksenområdet samt vejledning procedure omkring utilsigtede hændelser.</li> </ul>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Der er ikke planlagt særlige intro-dage for den studerende. Men der kan evt. arrangeres et samlet rundvisning i hele organisationen for alle UCSJ studerende.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet vil der først sættes ind med øgede samtaler med den studerende, derefter tages kontakt til den studerendes underviser og praktikkoordinator og dette sker efter den studerende er vidende om kontakten.</p>

Dato for sidste revidering:

11.06-2016