

# PRAKTIKSTEDS BESKRIVELSE

## Sampovig



Institutionens navn:	SampoVig, Marjatta
Adresse:	Trommeslagervej 12 A 4660 Store Heddinge
Tlf.:	5650 3190 / 2334 3376
E-mailadresse:	<a href="mailto:shps@marjatta.dk">shps@marjatta.dk</a> Praktikansvarlig: Lidia Bjørndal Foustanou <a href="mailto:bfo@marjatta.dk">bfo@marjatta.dk</a>
Hjemmesideadresse:	<a href="http://www.marjatta.dk">www.marjatta.dk</a>
Åbningstider:	Døgninstitution
Institutionsleder:	Sonny Ferm/Bernhard Schmitz

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Voksensted under Marjatta med 31 beboere fordelt på 4 huse og et tilhørende dagtilbud/aktivitetsværksted. 2. km fra byens centrum med gode udenoms områder og stor tilhørende have med mindre gartneri.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	31	
<b>Aldersgruppe:</b>	32-68	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Borgere med fysisk og psykisk nedsat funktionsevner	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Regionens indsatsområder	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Social og special pædagogik. Marjatta er en antroposofisk virksomhed med et værdigrundlagt som bygger på Steiners helsebringende pædagogiske ideer i arbejdet med det udviklingshæmmede menneske.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sundhedssektoren, terapeuter, alm. Læger, tandlæger	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Omsorgsmedhjælpere, social og sundheds medhjælpere og assistenter, sygeplejersker, helsepædagoger og pædagoger	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> </ul>	<u>2 samtaler af en times varighed:</u> 1 samtale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kort introduktion af stedets værdi, mål og handlegrundlag for institutionen samt orientering om hvor mange beboere og ansatte der er i huset samt en overordnet organisationsplan.</li> <li>Udlevering og underskrivelse af oplysningsseddel til HR-afdelingen, straffeattest blanket samt tavshedspligt</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>dokument. Den studerende får lejlighed til at fortælle hvorfor praktikstedet er blevet valgt og hvad der ønskes tages hensyn til i forbindelse med planlægningen mødetider i praktikken.</p> <p>2. samtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen samt afstemning af forventninger.</li> <li>• Praktikstedet forventer at praktikanten skriver dagsorden til vejledningmøderne og referat af møderne som kan loades i arbejdsportfolien på fronter.</li> <li>• Praktikstedet forventer at praktikanten indgår aktivt i arbejdet og respekterer Marjattas værdi mål og handlegrundlag.</li> <li>• Retningslinjer for oprettelse i BOSTED og regionens intranet</li> <li>• Information omkring hvor der er beredskabsplaner, APV, retningsgivende dokumenter, magtanvendelses indberetningsskemaer og socialministeriets bekendtgørelse og magtanvendelse på voksenområdet samt vejledning procedure omkring utilsigtede hændelser.</li> </ul>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Der er ikke planlagt særlige intro-dage for praktikanten. Men der kan evt. arrangeres et samlet rundvisning i hele organisationen for alle UCSJ praktikanter.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet vil der først sættes ind med øgede samtaler med den studerende, derefter tages kontakt til den studerendes underviser og praktikkoordinator</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>11.06-2016</p>