

Marjatta voksenter Ristolahavens botilbud efter SEL§108 Ydelsesbeskrivelse

Marjatta er en selvejende institution baseret på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn. Marjatta har driftsoverenskomst med Region Sjælland. Marjatta er et helhedsorienteret tilbud og består af specialskole, STU, dag- og døgntilbud for børn og unge, 4 voksenter samt flere værksteder og aktivitetstilbud, som drives af Marjatta's driftsfond.

På Bækkeskov Stræde, tæt på Præstø Fjord, ligger voksenteret Ristolahaven. Boenhederne i Ristolahaven hedder:

- Bøgehuset (SEL§108)
- Damgårdshus (SEL§108)
- Blomsterhuset (SEL§85)
- Fjordhuset (SEL§85)
- Kvisten (SEL§85)
- Knasten (SEL§85)
- Løvehuset (Særforanstaltninger)
- Pilehuset (SEL§85)
- Skovhuset (SEL§85).

Alle beboere i Ristolahaven er beskæftiget på et af Marjatta's beskæftigelses- og aktivitetstilbud – enten på Marjatta's værksted i Snesere, Marjatta's Landbrug Strandhøj, Marjatta's drivhusgartneri, Sofiegårdens aktivitetsværksteder, Vidarslund's aktivitetsværksted eller aktivitetstilbuddene på Bredeshave.

I Ristolahaven bor i alt 38 beboere.

Der bor 6 beboere i Bøgehuset beliggende Bækkeskov Stræde 26 A, 4733 Tappernøje. Bøgehuset blev bygget i 2005 og indeholder 6 værelser med direkte adgang til fællesarealerne hertil er der toilet og bad til deling mellem 2 beboere samt et stort badeværelse med kar. Målgruppen i Bøgehuset er primært yngre beboere.

I Damgårdshus bor 7 beboere. Damgårdshus er beliggende på Bækkeskov Stræde 26, 4733 Tappernøje, og blev bygget i 1985.

Her er der 7 værelser, hvor man deles 2 og 2 om bad og toilet. Alle har direkte adgang til fællesarealer. 2 af værelserne ligger skærmet med egen fælles stue i separat afdeling af huset. Damgårdshus har en yngre gruppe beboere boende på 1. sal, som spiser sammen og en ældre gruppe beboere boende i stueetagen, som spiser sammen.

Damgårdshus er ikke egnet til ganghjælpemidler og større hjælpemidler på badeværelserne.

Kendetegnene for de borgere, der kan profitere af tilbuddet, er at de har behov for særlig omsorg og pleje for at kunne udvikle sig, samt at de har en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, dvs. mennesker med udviklingshæmning og andre former for indlærings- og adfærdsforstyrrelser, som medfører nedsatte kognitive funktioner.

Personalet har blandt andet erfaring med håndtering af demens, udadrettet adfærd, indadrettet adfærd samt selvskadende adfærd.

Støtten ydes med udgangspunkt i beboerens SEL§141-handleplan. Støtten har til sigte at udvikle og vedligeholde beboerens evner og muligheder for at leve et godt liv, hvor ansvar og aktiviteter tilpasses beboerens faktiske formåen. Kerneydelsen tager udgangspunkt i følgende syv VUM-temaer, og hvilken betydning disse har for beboerens livskvalitet:

- praktiske opgaver i hjemmet
- egenomsorg
- socialt liv
- sundhed
- kommunikation
- mobilitet
- samfundsliv.

Vedrørende samarbejde med myndigheder, så sørger Marjatta for:

- udarbejdelse af status til handlekommunen
- afholdelse af statusmøder efter behov og gerne mindst en gang årligt.
- at det løbende vurderes, om der er forhold i beboerens tilstand, som kræver særlig opmærksomhed og eventuel tilpasning af de bestilte tilbud.

Marjatta anvender Voksenudredningsmetoden (VUM) i beskrivelsen af ydelser for at matche bevilligende myndigheders begreber, og dermed sikre en ensartet tilgang.

Arbejdet med den enkelte beboer dokumenteres elektronisk i Regions Sjællands tilbudte journalsystem Sensum.

Ved visitation indgås individuelle aftaler om, hvad der skal arbejdes med i relation til den enkelte. Marjatta arbejder systematisk med at udvikle og dokumentere kvaliteten gennem Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område.

Socialtilsyn Øst er ansvarlig for at føre det driftsorienterede tilsyn med de sociale døgntilbud i Region Sjælland. Beboerens handlekommune er ansvarlig for at udføre det personrettede tilsyn. Region Sjælland fører driftsherretilsyn via kvalitetsvurdering, der skal sikre, at tilbuddenes indsats og drift er i overensstemmelse med gældende lovgivning og regionale retningslinjer, samt bidrager til den løbende udvikling af tilbuddene.

Optagelse til Marjatta fællesskabet er kun muligt for elever, som har været indskrevet på Marjatta's STU. Der optages ikke eksterne voksne borgere til Marjatta's voksencentre.

Beboerne har følgende økonomiske forpligtigelser:

Egenbetaling betales for følgende obligatoriske ydelser:

- husleje inkl. vand. Betalingen er dels omkostningsbestemt og forholdsmæssigt fordelt efter areal, og dels afhængig af beboerens indkomst
- el- og varme fastsættes på grundlag af faktisk forbrug og fordeles forholdsmæssigt efter areal.

Herudover betales for nedenstående valgfrie serviceydelser:

- fuld kost inklusive almindelige drikkevarer
- rengørings- og vaskemidler
- rengøring foretaget af privat firma
- soigneringsartikler (sæbe, shampoo, tandpasta mv.) Specialprodukter efter individuelle ønsker/behov betales herudover
- udgifter til ture, billetter, ophold, m.v.
- indbo-, ansvars- og ulykkesforsikring
- alle øvrige personlige udgifter til personlig pleje og forbrug.

Der udarbejdes i samarbejde med beboeren og dennes pårørende/værge en administrationsaftale, herunder betalingsaftale, som evalueres og fornyes årligt, eller efter behov.

Normeringen i Bøgehuset og Damgårdshus er gennemsnitligt 30 ATA-timer pr. beboer pr. uge inkl. sovende nattevagt.

Praktiske opgaver i hjemmet:	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne måltider af god biodynamisk og/eller økologisk kvalitet, samt at beboerne oplever en vis rengøringsmæssig/sundhedsmæssig standard i deres bolig. Herudover sikres beboeren mulighed for anskaffelse af personlige indkøb. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • planlægning og koordinering af 3 hovedmåltider og 2 mellemmåltider dagligt • daglig madlavning • tilbud om deltagelse og oplæring i madlavningsfærdigheder og daglig husførelse • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med oprydning efter måltider • pædagogisk vejledning, støtte og guidning under oprydning og rengøring på værelser hver 14. dag. • overtagende hjælp til oprydning og rengøring, hvis beboeren ikke har kompetencer til at deltage. • overtagende hjælp til rengøring af fælles arealer 1 gang pr uge • guidning og overtagende hjælp til vask af tøj m.m. • indkøb af madvarer til måltider i huset og soigneringsartikler

	<ul style="list-style-type: none"> • indkøb af private ting og særlige soigneringsartikler max 1 gang pr. måned.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • sondekost • specialkost (undtaget lægeordineret kost) • strygning af tøj • vinduespudsning.

Egenomsorg:	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et sundt og værdigt liv, hvor beboerne får en varieret og ernæringsrigtig sammensat kost og oplever en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • vejledning og guidning i forhold til indtagelse af mad og drikke under måltider • tandbørstning morgen og aften • overtagende hjælp til rengøring af gebis • guidning og overtagende hjælp under bad 1 gang dagligt. • guidning og overtagende hjælp til hårvask • guidning og overtagende hjælp til indsmøring af creme efter behov. • vejledning, guidning og overtagende hjælp omkring toiletbesøg • overtagende hjælp i forhold til skift af ble • guidning og overtagende hjælp i forbindelse med menstruation (evt. ekstra bad) • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med barbering • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med påklædning • overtagende hjælp til negleklipping på fingre • koordinering og ledsagelse til frisør • refleksion over egenomsorg.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • håndtering af gentagne risiko for fejlsynkning og kvælning under måltider • 1:1 støtte under måltidet • håndtering af særlige afføringsproblematikker, kroniske og psykosomatiske sygdomme. • overtagende hjælp til negleklip på tæer af fodterapeut samt evt. ledsagelse.

Socialt liv:	
---------------------	--

Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et rigt socialt liv, hvor de støttes i at opbygge og bevare deres netværk, samt at de oplever at være en del af et fællesskab. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med kontakt til venner og familie • planlægning, vejledning, guidning i sociale relationer • vejledning i forhold til venne- og kæresterelationer • deltagelse i sociale aktiviteter i grupper • ledsagelse til fritidsinteresser udenfor Ristolahaven (svarende til 1 time pr. uge) • ledsagelse til, og efter behov under, kurser indenfor Marjatta's regi • ledsagelse under ferie i 5-7 døgn pr. år.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • deltagelse i sociale aktiviteter 1:1 • transport til familiebesøg.

Sundhed:	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et sundt liv, hvor de trives og støttes i at komme til behandlinger, modtage sundhedsfaglig bistand og mestre livet ud fra egne kompetencer. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • administration af medicin • almindelig medicingivning • injektioner i forbindelse med sukkersyge • simpel sygepleje som kan udføres uden sygeplejefaglig uddannelse • hjælp under almen sygdom • hjælp i forbindelse med epileptiske anfald • ledsagelse til almindelig lægekonsultation og tandlæge • ledsagelse til undersøgelser, kontroller og konsultationer hos speciallæge/specialtandlæge og på sygehus max 6 gange pr. år • ledsagelse til optiker og lignende • håndtering og varetagelse af kropsbårne hjælpemidler inkl. høreapparater, briller, gebis m.m. • ledsagelse til behandling i nærområdet • almen vejledning i forhold til seksualitet • opmærksomhed på trivsel, ændring af adfærd og/eller

	<p>funktionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeg-støttende samtaler • vejledning og guidning i forhold til sund livsstil • struktur og rytmisk hverdag.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtering af udadreagerende og selvskadende adfærd, som kræver 2 personaler til en beboer, eller til en beboer, som er til direkte fare for de øvrige beboere. • håndtering af specielle seksuelle behov og grænseoverskridende seksuel adfærd. • kompliceret sygepleje (fx liggesår, tømning af blære, intravenøs medicin) • under indlæggelse på sygehus (betales af sygehus). • ledsagelse til fysioterapeut og lignende behandling. • hjælp i forhold til specielle diæter • gentagne opkald om natten.

Kommunikation:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre beboerne at de kan udtrykke sig og formidle deres budskaber, samt støtte dem i at forstå andre.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vejledning og guidning i forhold til at forstå og fremstille meddelelser • overtagende hjælp i forhold til den daglige kommunikation for at sikre forståelse og videregivelse af budskaber. • anvendelse af kommunikationsmidler efter behov • jeg-støttende samtaler • højtlesning i grupper.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indkøb og drift af personlige elektroniske devices. <p>Betaling af personlige abonnementer, licenser m.v..</p>

Mobilitet:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre beboerne mulighed for at komme omkring, deltage i aktiviteter samt at opretholde sociale kontakter.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kørestol • gåtur i grupper

	<ul style="list-style-type: none"> • kreative aktiviteter i grupper • oplæring til selvstændig færden med offentlig transport • overtagende hjælp til liftning.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ledsagelse under offentlig transport, hvis dette ikke er oplæring. <p>Betaling af transport i fx taxa.</p>

Samfundsliv:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre beboernes kontakt med offentlige myndigheder samt et overblik over deres økonomi, hvor de inddrages mest muligt i håndteringen og administrationen af denne.</p> <p>Herudover sikres beboerne et samarbejde med deres dagtilbud. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontakt til værger / advokater • kontakt til offentlige myndigheder / bank • læsning og ageren på breve fra offentlige myndigheder • samarbejde med kommunen om bevilgede tilbud • anskaffelse af apv-hjælpemidler og bevilgede hjælpemidler • varetagelse af daglig økonomi • vejledning og guidning i forhold til økonomisk forståelse og brug af penge • udarbejdelse af administrationsaftale • betaling af regninger • forældresamarbejde omkring beboeren via mail og korte telefonsamtaler efter behov • netværksmøde om/med beboeren • ledsagelse til og fra dagtilbud/arbejdsplads efter behov.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte mandag til fredage i dagtimerne, hvis beboer ikke er bevilget et dagtilbud fx er pensionist.</p>

Tillægsydelser:	
Formålet med ydelserne	<p>For beboere med ekstra udrednings- eller støttebehov er der mulighed for, at kommunen kan tilkøbe ekstra ydelser til individuelle indsatser jf. SEL§141-handleplanen.</p> <p>De ekstra støttetimer kan blandt andet begrundes i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalets og medbeboernes sikkerhed i forbindelse med konfliktsituationer (fx uadreagerende adfærd), hvor beboeren er til direkte fare for andre eller hvor der

	<p>er behov for 2 personaler.</p> <ul style="list-style-type: none">• personalets arbejdsmiljø, hvor der er behov for 2 personalers tilstedeværelse.• beboerens sikkerhed fx skærmning i forbindelse med voldsom selvskadende adfærd eller alvorlig sygdom• ekstraordinær støtte for eksempel i nattetimerne eller ved palliative forløb.• ekstraordinær støtte i forbindelse med udadreagerende adfærd, hvor der er potentiale for udvikling til mere hensigtsmæssig adfærd. <p>Der udregnes individuel pris for den ekstra støtte.</p>
--	---

Ydelsesbeskrivelsen opdateres efter behov.

Alle tilbud arbejder altid efter den sidst opdaterede ydelsesbeskrivelse.

Gældende ydelsesbeskrivelser kan fås ved henvendelse til gruppeleder / forstander.