



Marjatta voksencenter SampoVig botilbud efter SEL§108 Niveau 3 Ydelsesbeskrivelse

Marjatta er en selvejende institution baseret på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn. Marjatta har driftsoverenskomst med Region Sjælland. Marjatta er et helhedsorienteret tilbud og består af specialskole, STU, dag- og døgntilbud for børn og unge, 4 voksencentre samt flere værksteder og aktivitetstilbud, som drives af Marjatta's driftsfond.

I St. Heddinge på Stevns ligger voksencenteret SampoVig i landlige omgivelser. Boenhederne i SampoVig hedder:

- Svalebo (SEL§108)
- Svanen (SEL §108)
- Tranekær (SEL§108)
- Lærkegården (SEL§108)
- Vibehuset (SEL§108)
- Nattegalen (SEL§85)
- Uglebo (skærmet tilbud efter SEL§108)
- Emans hus (særforanstaltning efter SEL§108)

Derudover er der et aktivitetsværksted(SEL§104), som har en særskilt ydelsesbeskrivelse.

Alle borgere i SampoVig er beskæftiget i SampoVig's eget aktivitetsværksted grundet transporttiden til Marjatta's øvrige beskæftigelses- og aktivitetstilbud.

SampoVig danner med både botilbud og dagtilbud et overskueligt miljø for borgerne, hvor de kan færdes selvstændigt. Herudover er der mange sociale arrangementer på tværs af tilbuddene på SampoVig.

Svalebo er beliggende ud til den store fælles have på SampoVig. I huset bor 7 borgere i hver deres værelse, som har direkte adgang til fællesarealerne med stue og køkken, hertil er der toilet og bad til deling mellem 2 borgere samt et stort badeværelse med kar. Herudover er der personalefaciliteter.

Svanen er den nyeste og største bolig på SampoVig, som rummer 12 boliger med stort værelse, thekøkken og eget badeværelse. Huset er indrettet med 4 fælles opholdsrum, så det kan varieres, hvor stort fællesskabet skal være, alt efter den enkelte borgers behov. Herudover er der fælles køkken og personalefaciliteter.

Der er herudover mulighed for at enkelte boliger kan skærmes fra resten af huset.

Tranekær er beliggende midt på SampoVig. I huset bor 7 borgere i hver deres værelse, som har direkte adgang til fællesarealerne med stue og køkken, hertil er der toilet og bad til deling mellem 2 borgere samt et stort badeværelse med kar. Herudover er der personalefaciliteter.

Lærkegården er beliggende i den gamle hovedbygning, og er renoveret i 2021, så den rummer 6 tidssvarende boliger med 2 værelser og eget badeværelse. De 4 boliger er beliggende på 1. sal. Herudover er der stort fællesrum og køkken samt personalefaciliteter.

Vibehuset er en gul murstensbolig med 4 boliger, hvor hver borger har 2 værelser og eget badeværelse. De 2 boliger er beliggende på 1. sal. Herudover er der fællesrum og fælles spisekøkken samt personalefaciliteter.

Uglebo er beliggende i forlængelse af Tranekær, og rummer 1 lejlighed med egen indgang, køkken og stue, samt adgang til fællesarealerne i Tranekær. Personalet i Tranekær er tilknyttet Uglebo.

Kendetegnene for de borgere, der kan profitere af tilbuddet, er at de har behov for særlig omsorg og pleje for at kunne udvikle sig, samt at de har en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, dvs. mennesker med udviklingshæmning og andre former for indlærings- og adfærdsforstyrrelser, som medfører nedsatte kognitive funktioner.

Denne takst er beregnet til personer som fx pga. demens, svære motoriske eller særlige sociale udfordringer har behov for støtte og hjælp til alle daglige praktiske funktioner.

Personalet har blandt andet erfaring med håndtering af demens, udadrettet adfærd, indadrettet adfærd samt selvskadende adfærd.

Vores erfaring er at der ofte er behov for tillægsydelse / højere takst ved flytninger, opstart i nye tilbud, livskriser, kritisk sygdom, ændring i funktionsniveau samt ved aldring / demens.

Støtten ydes med udgangspunkt i borgerens SEL§141-handleplan. Støtten har til sigte at udvikle og vedligeholde borgerens evner og muligheder for at leve et godt liv, hvor ansvar og aktiviteter tilpasses borgerens faktiske formåen. Kerneydelsen tager udgangspunkt i følgende syv VUM-temaer, og hvilken betydning disse har for borgerens livskvalitet:

- praktiske opgaver i hjemmet
- egenomsorg
- socialt liv
- sundhed
- kommunikation
- mobilitet
- samfundsliv.

Vedrørende samarbejde med myndigheder, så sørger Marjatta for:

- udarbejdelse af status til handlekommunen
- afholdelse af statusmøder efter behov og gerne mindst en gang årligt.

- at det løbende vurderes, om der er forhold i borgerens tilstand, som kræver særlig opmærksomhed og eventuel tilpasning af de bestilte tilbud.

Marjatta anvender Voksenudredningsmetoden (VUM) i beskrivelsen af ydelser for at matche bevilligende myndigheders begreber, og dermed sikre en ensartet tilgang.

Arbejdet med den enkelte borger dokumenteres elektronisk i Regions Sjællands tilbudte journalsystem Sensum.

Ved visitation indgås individuelle aftaler om, hvad der skal arbejdes med i relation til den enkelte. Marjatta arbejder systematisk med at udvikle og dokumentere kvaliteten gennem Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område.

Socialtilsyn Øst er ansvarlig for at føre det driftsorienterede tilsyn med de sociale døgntilbud i Region Sjælland. Borgerens handlekommune er ansvarlig for at udføre det personrettede tilsyn. Region Sjælland fører driftsherretilsyn via kvalitetsvurdering, der skal sikre, at tilbuddenes indsats og drift er i overensstemmelse med gældende lovgivning og regionale retningslinjer, samt bidrager til den løbende udvikling af tilbuddene.

Optagelse til Marjatta fællesskabet er kun muligt for elever, som har været indskrevet på Marjatta's STU. Der optages ikke eksterne voksne borgere til Marjatta's voksencentre.

Borgerne har følgende økonomiske forpligtigelser:

Egenbetaling betales for følgende obligatoriske ydelser:

- husleje inkl. vand. Betalingen er dels omkostningsbestemt og forholdsmæssigt fordelt efter areal, og dels afhængig af borgerens indkomst
- el- og varme fastsættes på grundlag af faktisk forbrug og fordeles forholdsmæssigt efter areal.

Herudover betales for nedenstående valgfrie serviceydelser:

- fuld kost inklusive almindelige drikkevarer
- rengørings- og vaskemidler
- rengøringshjælp
- soigneringsartikler (sæbe, shampoo, tandpasta mv.) Specialprodukter efter individuelle ønsker/behov betales herudover
- udgifter til ture, billetter, ophold, m.v.
- indbo-, ansvars- og ulykkesforsikring
- alle øvrige personlige udgifter til personlig pleje og forbrug.

Der udarbejdes i samarbejde med borgeren og dennes pårørende/værgen en administrationsaftale, herunder betalingsaftale, som evalueres og fornyes årligt, eller efter behov.

Normeringen er gennemsnitligt 31 ATA-timer pr. borger pr. uge inkl. sovende nattevagt.

Praktiske opgaver i hjemmet:	
Formålet med ydelserne	At sikre borgerne måltider af god biodynamisk og/eller økologisk kvalitet, samt at borgerne oplever en vis rengøringsmæssig/sundhedsmæssig standard i deres bolig. Herudover sikres borgeren mulighed for anskaffelse af

	personlige indkøb. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.
Funktionsniveau	Borger er aktivt deltagende Personalet skal være i nærheden Vejledning, verbal støtte og lidt guidning. Påmindelser løbende.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • planlægning og koordinering af 3 hovedmåltider og 2 mellemmåltider dagligt • daglig madlavning • tilbud om deltagelse og oplæring i madlavningsfærdigheder og daglig husførelse • specialkost • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med oprydning efter måltider • pædagogisk vejledning, støtte og guidning under oprydning og rengøring på værelser hver 14. dag. • overtagende hjælp til oprydning og rengøring, hvis beboeren ikke har kompetencer til at deltage. • overtagende hjælp til rengøring af fælles arealer 1 gang pr uge (der betales et tilskud pr. borger) • guidning og overtagende hjælp til vask af tøj m.m. • indkøb af madvarer til måltider i huset og soigneringsartikler • indkøb af private ting og særlige soigneringsartikler max 1 gang pr. måned.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • strygning af tøj • grundig rengøring hos borgerne og på fællesarealer • vinduespuddning • pasning af udearealer.

Egenomsorg:	
Formålet med ydelserne	At sikre borgerne et sundt og værdigt liv, hvor borgerne får en varieret og ernæringsrigtig sammensat kost og oplever en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.
Funktionsniveau	Borger er aktivt deltagende Personalet skal være i nærheden Verbal støtte og guidning. Påmindelser løbende.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> • vejledning, guidning eller overtagende hjælp i forhold til

	<p>indtagelse af mad og drikke under måltider 1:1 i gruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tandbørstning om morgen og aften • overtagende hjælp til rengøring af tandprotese • guidning og overtagende hjælp under bad 1 gang dagligt. • guidning og overtagende hjælp til hårvask • guidning og overtagende hjælp til indsmøring af creme efter behov. • vejledning, guidning og overtagende hjælp omkring toiletbesøg • overtagende hjælp i forhold til skift af ble • guidning og overtagende hjælp i forbindelse med menstruation (evt. ekstra bad) eller barbering • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med påklædning • overtagende hjælp til negleklipning på fingre • massiv motivering og guidning til vækning • koordinering og ledsagelse til frisør • refleksion over egenomsorg.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1:1 i egen bolig under måltider • håndtering af gentagne risiko for fejlsynkning og kvælning under måltider • håndtering af stomi, særlige afføringsproblematikker, kroniske og psykosomatiske sygdomme. • overtagende hjælp til negleklip på tæer af fodterapeut samt evt. ledsagelse.

Socialt liv:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre borgerne et rigt socialt liv, hvor de støttes i at opbygge og bevare deres netværk, samt at de oplever at være en del af et fællesskab.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsniveau	<p>Borger er deltagende</p> <p>Personalet skal være i nærheden og have borger i bevidsthed.</p> <p>Vejledning, verbal støtte og guidning.</p> <p>Påmindelser løbende.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med kontakt til venner og familie • planlægning, vejledning, guidning i sociale relationer • vejledning i forhold til venne- og kærestereationer • deltagelse i sociale aktiviteter i grupper på SampoVig • deltagelse i sociale aktiviteter i grupper uden for SampoVig (svarende til 1 dag pr. måned) • ledsagelse til fritidsinteresser udenfor SampoVig, men på

	<p>Stevns (svarende til ½ time pr. uge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ledsagelse til kurser indenfor Marjatta's regi (max 2 dage pr. år) • deltagelse i op til 5-7 dages ferie hvert år.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deltagelse i sociale aktiviteter 1:1 • transport til familiebesøg.

Sundhed:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre borgerne et sundt liv, hvor de trives og støttes i at komme til behandlinger, modtage sundhedsfaglig bistand og mestre livet ud fra egne kompetencer.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administration af medicin • almindelig medicingivning • injektioner i forbindelse med sukkersyge • simpel sygepleje som kan udføres uden sygeplejefaglig uddannelse • hjælp under almen sygdom • hjælp i forbindelse med epileptiske anfald • ledsagelse til almindelig lægekonsultation og tandlæge • ledsagelse til undersøgelser, kontroller og konsultationer hos speciallæge/specialtandlæge og på sygehus max 6 gange pr. år • håndtering og varetagelse af kropsbårne hjælpemidler inkl. høreapparater, briller, tandprotese m.m. • ledsagelse til optiker og lignende • ledsagelse til behandling i nærområdet • almen vejledning i forhold til seksualitet • opmærksomhed på trivsel, ændring af adfærd og/eller funktionsniveau • jeg-støttende samtaler • vejledning og guidning i forhold til sund livsstil • struktur og rytmisk hverdag.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtering af udadreagerende og selvskadende adfærd, som kræver 1 personale til en borger, eller til en borger, som er til fare for sig selv eller de øvrige borgere. • håndtering af specielle seksuelle behov og grænseoverskridende seksuel adfærd. • kompliceret sygepleje (fx liggesår, tømning af blære,

	<p>intravenøs medicin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • medindlæggelse på sygehus (finansieres af sygehuset) • ledsagelse til fysioterapeut og lignende behandling. • hjælp i forhold til specielle diæter • gentagne opkald om natten.
--	---

Kommunikation:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre borgerne at de kan udtrykke sig og formidle deres budskaber, samt støtte dem i at forstå andre.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsniveau	<p>Borger er deltagende</p> <p>Personalet skal være i nærheden og have borger i bevidsthed.</p> <p>Vejledning, verbal støtte og guidning.</p> <p>Påmindelser løbende.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vejledning og guidning i forhold til at forstå og fremstille meddelelser • overtagende hjælp i forhold til den daglige kommunikation for at sikre forståelse og videregivelse af budskaber • anvendelse af kommunikationsmidler efter behov • jeg-støttende samtaler og guidning i forhold til at tilpasse sin kommunikation til omgivelserne • højtlesning i grupper.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indkøb og drift af personlige elektroniske devices. <p>Betaling af personlige abonnementer, licenser m.v..</p>

Mobilitet:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre borgerne mulighed for at komme omkring, deltage i aktiviteter samt at opretholde sociale kontakter.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsniveau	<p>Borger er deltagende</p> <p>Personalet skal være i nærheden og have borger i bevidsthed.</p> <p>Guidning og direkte støtte.</p> <p>At skabe motivation og løbende komme med påmindelser.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kørestol /rollator • gåtur i grupper • vedligeholdelse af motoriske færdigheder i grupper • kreative aktiviteter i grupper

	<ul style="list-style-type: none"> • overtagende hjælp til liftning.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <p>Betaling af transport i fx taxa.</p>

Samfundsliv:	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre borgernes kontakt med offentlige myndigheder samt et overblik over deres økonomi, hvor de inddrages mest muligt i håndteringen og administrationen af denne.</p> <p>Herudover sikres borgerne et samarbejde med deres dagtilbud. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af borgernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsniveau	<p>Borger er evt deltagende og evt under forudsætning af (omfattende) hjælp</p> <p>Guidning og direkte støtte og evt. overtagende hjælp.</p> <p>At skabe motivation, løbende komme med påmindelser og evt. inddrage borger.</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontakt til værger / advokater • kontakt til offentlige myndigheder / bank • læsning og ageren på breve fra offentlige myndigheder • samarbejde med kommunen om bevilgede tilbud • anskaffelse af apv-hjælpe midler og bevilgede hjælpemidler • varetagelse af daglig økonomi • vejledning og guidning i forhold til økonomisk forståelse og brug af penge • udarbejdelse af administrationsaftale • betaling af regninger • forældresamarbejde omkring borgeren via mail og korte telefonsamtaler efter behov • netværksmøde om/med borgeren • ledsagelse til og fra dagtilbud/arbejdsplads efter behov.
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller borgeren.	<p>Personalestøtte mandag til fredage i dagtimerne, hvis borger ikke er bevilget et dagtilbud fx er pensionist.</p>

Tillægsydelser:	
Formålet med ydelserne	<p>For borgere med ekstra udrednings- eller støttebehov er der mulighed for, at kommunen kan tilkøbe ekstra ydelser til individuelle indsatser jf. SEL§141-handleplanen.</p>

	<p>De ekstra støttetimer kan blandt andet begrundes i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personalets og medborgernes sikkerhed i forbindelse med konfliktsituationer (fx udadreagerende adfærd), hvor borgeren er til direkte fare for andre eller hvor der er behov for 1:1.• personalets arbejdsmiljø, hvor der er behov for 2 personalers tilstedeværelse.• borgerens sikkerhed fx skærmning i forbindelse med voldsom selvskadende adfærd eller alvorlig sygdom• ekstraordinær støtte for eksempel i nattetimerne eller ved palliative forløb.• ekstraordinær støtte i forbindelse med udadreagerende adfærd, hvor der er potentiale for udvikling til mere hensigtsmæssig adfærd. <p>Der udregnes individuel pris for den ekstra støtte.</p>
--	---

Ydelsesbeskrivelsen opdateres efter behov.

Alle tilbud arbejder altid efter den sidst opdaterede ydelsesbeskrivelse.

Gældende ydelsesbeskrivelser kan fås ved henvendelse til gruppeleder / forstander.

Det er ikke muligt at fra- eller tilvælge ydelser, ligesom det ikke er muligt at forhandle individuel takst medmindre denne består af en af de faste takster suppleret med tillægssydelse.