

**Marjatta voksencenter  
SampoVig botilbud efter SEL§108  
Niveau 5  
Ydelsesbeskrivelse**

Marjatta er en selvejende institution baseret på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn. Marjatta har driftsoverenskomst med Region Sjælland. Marjatta er et helhedsorienteret tilbud og består af specialskole, STU, dag- og døgntilbud for børn og unge, 4 voksencentre samt flere værksteder og aktivitetstilbud, som drives af Marjatta's driftsfond.

I St. Heddinge på Stevns ligger voksencenteret SampoVig i landlige omgivelser. Boenhederne i SampoVig hedder:

- Svalebo (SEL§108)
- Svanen (SEL §108)
- Tranekær (SEL§108)
- Lærkegården (SEL §108)
- Vibehuset (SEL§108)
- Nattegalen (SEL§85)
- Uglebo (skærmet tilbud efter SEL§108)
- Emans hus (særforanstaltning efter SEL§108)

Derudover er der et aktivitetsværksted(SEL§104).

Alle beboere i SampoVig er beskæftiget i SampoVig's eget aktivitetsværksted grundet transporttiden til Marjatta's øvrige beskæftigelses- og aktivitetstilbud.

SampoVig danner med både botilbud og dagtilbud et overskueligt miljø for beboerne, hvor de kan færdes selvstændigt. Herudover er der mange sociale arrangementer på tværs af tilbuddene på SampoVig.

Emans hus er beliggende i udkanten af SampoVig med egen indkørsel. Emans hus rummer 1 lejlighed med egen indgang, køkken og stue samt personalefaciliteter.

Svanen er den nyeste og største bolig på SampoVig, som rummer 12 boliger med stort værelse, thekøkken og eget badeværelse. Huset er indrettet med 4 fælles opholdsrum, så det kan varieres, hvor stort fællesskabet skal være, alt efter den enkelte borgers behov. Herudover er der fælles køkken og personalefaciliteter.

Der er herudover mulighed for at enkelte boliger kan skærmes fra resten af huset.

Uglebo er beliggende i forlængelse af Tranekær, og rummer 1 lejlighed med egen indgang, køkken og stue.

Målgruppen er beboere med et omfattende og komplekst behov for støtte.

I tilbuddet tilstræbes det at give 1:1-støtte i alle timer fra kl. 7-9 om morgenen, samt efter arbejdstid og frem til kl. 20:30. I weekenden ligeledes i tidsrummet fra kl. 7 til kl. 20:30.

Kendetegnene for de borgere, der kan profitere af tilbuddet, er at de har behov for særlig omsorg og pleje for at kunne udvikle sig, samt at de har en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, dvs. mennesker med udviklingshæmning og andre former for indlærings- og adfærdsforstyrrelser, som medfører nedsatte kognitive funktioner.

Udover ovenstående har beboerne ofte en adfærd, som kræver 1:1 støtte for at skærme dem selv, andre beboere og øvrigt personale for udadreagerende adfærd.

Vores erfaring er at der ofte er behov for tillægsydelse / højere takst ved flytninger, opstart i nye tilbud, livskriser, kritisk sygdom, ændring i funktionsniveau samt ved aldring / demens.

Støtten ydes med udgangspunkt i beboerens SEL§ 141-handleplan. Støtten har til sigte at udvikle og vedligeholde beboerens evner og muligheder for at leve et godt liv, hvor ansvar og aktiviteter tilpasses beboerens faktiske formåen. Kerneydelsen tager udgangspunkt i følgende syv VUM-temaer, og hvilken betydning disse har for beboerens livskvalitet:

- praktiske opgaver i hjemmet
- egenomsorg
- socialt liv
- sundhed
- kommunikation
- mobilitet
- samfundsliv.

Vedrørende samarbejde med myndigheder, så sørger Marjatta for:

- udarbejdelse af status til handlekommunen
- afholdelse af statusmøder efter behov og mindst en gang årligt.
- at det løbende vurderes, om der er forhold i beboerens tilstand, som kræver særlig opmærksomhed og eventuel tilpasning af de bestilte tilbud.

Marjatta anvender Voksenudredningsmetoden (VUM) i beskrivelsen af ydelser for at matche bevilligende myndigheders begreber, og dermed sikre en ensartet tilgang.

Arbejdet med den enkelte beboer dokumenteres elektronisk i Regions Sjællands tilbudte journalsystem Sensum.

Ved visitation indgås individuelle aftaler om, hvad der skal arbejdes med i relation til den enkelte. Marjatta arbejder systematisk med at udvikle og dokumentere kvaliteten gennem Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område.

Socialtilsyn Øst er ansvarlig for at føre det driftsorienterede tilsyn med de sociale døgntilbud i Region Sjælland. Beboerens handlekommune er ansvarlig for at udføre det personrettede tilsyn. Region Sjælland fører driftsherretilsyn via kvalitetsvurdering, der skal sikre, at tilbuddenes indsats og drift er i overensstemmelse med gældende lovgivning og regionale retningslinjer, samt bidrager til den løbende udvikling af tilbuddene.

Optagelse til Marjatta fællesskabet er kun muligt for elever, som har været indskrevet på Marjatta´s STU. Der optages ikke eksterne voksne borgere til Marjatta´s voksencentre.

Beboerne har følgende økonomiske forpligtigelser:

Egenbetaling betales for følgende obligatoriske ydelser:

- husleje inkl. vand. Betalingen er dels omkostningsbestemt og forholdsmæssigt fordelt efter areal, og dels afhængig af beboerens indkomst
- el- og varme fastsættes på grundlag af faktisk forbrug og fordeles forholdsmæssigt efter areal.

Herudover betales for nedenstående valgfrie serviceydelser:

- fuld kost inklusive almindelige drikkevarer
- rengørings- og vaskemidler
- rengøringshjælp
- soigneringsartikler (sæbe, shampoo, tandpasta mv.) Specialprodukter efter individuelle ønsker/behov betales herudover
- udgifter til ture, billetter, ophold, m.v.
- indbo-, ansvars- og ulykkesforsikring
- alle øvrige personlige udgifter til personlig pleje og forbrug.

Der udarbejdes i samarbejde med beboeren og evt. dennes værge en administrationsaftale, herunder betalingsaftale, som evalueres og fornyes årligt, eller efter behov.

Normeringen er gennemsnitligt 81 ATA-timer pr. beboer pr. uge inkl. vågen nattevagt.

<b>Praktiske opgaver i hjemmet:</b>	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne måltider af god biodynamisk og/eller økologisk kvalitet, samt at beboerne oplever en vis rengøringsmæssig/sundhedsmæssig standard i deres bolig. Herudover sikres beboeren mulighed for anskaffelse af personlige indkøb. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Funktionsevne	Borger er ikke aktivt deltagende og deltager evt. kun under forudsætning af omfattende hjælp Personalet skal være tæt på borger hele tiden. Guidning, direkte støtte og evt. overtagende hjælp. At skabe motivation og inddrage borger.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"><li>• planlægning og koordinering af 3 hovedmåltider og 2 mellemmåltider dagligt</li><li>• daglig madlavning evt. med deltagelse fra beboer</li><li>• hjælp til specialkost eller sondekost</li><li>• vejledning, guidning og overtagende hjælp i forbindelse med oprydning efter måltider</li><li>• pædagogisk vejledning, støtte og guidning under oprydning og rengøring på værelser.</li><li>• overtagende hjælp til oprydning og rengøring, hvis beboeren ikke har kompetencer til at deltage.</li><li>• overtagende hjælp til rengøring af fælles arealer 1 gang pr uge</li><li>• guidning og overtagende hjælp til vask af tøj m.m.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indkøb af madvarer til måltider i huset og soigneringsartikler</li> <li>• indkøb af private ting og særlige soigneringsartikler</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strykning af tøj</li> <li>• vinduespudsning</li> <li>• overordnet pasning af udearealer.</li> </ul>

<b>Egenomsorg:</b>	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et sundt og værdigt liv, hvor beboerne får en varieret og ernæringsrigtig sammensat kost og oplever en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Funktionsevne	Borger er ikke aktivt deltagende og deltager kun under forudsætning af omfattende hjælp Personalet skal være tæt på borger hele tiden. Guidning, direkte støtte og evt. overtagende hjælp. At skabe motivation og inddrage borger.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• guidning og overtagende hjælp i forhold til indtagelse af mad og drikke under måltider 1:1</li> <li>• tandbørstning om morgenen og aften</li> <li>• overtagende hjælp til rengøring af protese</li> <li>• guidning og overtagende hjælp under bad</li> <li>• guidning og overtagende hjælp til hårvask</li> <li>• guidning og overtagende hjælp til indsmøring af creme efter behov.</li> <li>• vejledning, guidning og overtagende hjælp omkring toiletbesøg</li> <li>• stomi, særlige afføringsproblematikker, kroniske og psykosomatiske sygdomme.</li> <li>• overtagende hjælp i forhold til skift af ble</li> <li>• guidning og overtagende hjælp i forbindelse med menstruation (evt. ekstra bad) eller barbering</li> <li>• guidning og overtagende hjælp i forbindelse med påklædning</li> <li>• overtagende hjælp til negleklipning på fingre</li> <li>• massiv motivering og guidning til vækning hver morgen.</li> <li>• refleksion over egenomsorg</li> <li>• ledsagelse til frisør 1:1.</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• overtagende hjælp til negleklip på tæer af fodterapeut</li> <li>• situationer som kræver 2 personaler.</li> </ul>

<b>Socialt liv:</b>	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et rigt socialt liv, hvor de støttes i at opbygge og bevare deres netværk, samt at de oplever at være en del af et fællesskab.

	Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Funktionsevne	Borger er ikke aktivt deltagende og deltager evt. kun under forudsætning af omfattende hjælp Personalet skal være tæt på borger hele tiden. Guidning, direkte støtte og evt. overtagende hjælp. At skabe motivation og inddrage borger.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• guidning og overtagende hjælp i forbindelse med kontakt til venner og familie</li> <li>• Planlægning og guidning i sociale relationer</li> <li>• guidning i forhold til venne- og kæresterelationer</li> <li>• deltagelse i sociale aktiviteter 1:1 på SampoVig</li> <li>• deltagelse i sociale aktiviteter 1:1 støtte uden for SampoVig (svarende til 1 dag pr. måned)</li> <li>• ledsagelse til fritidsinteresser udenfor SampoVig, men på Stevns (svarende til ½ time pr. uge)</li> <li>• ledsagelse til kurser indenfor Marjatta's regi (max 2 dage pr. år)</li> <li>• deltagelse i op til 5-7 dages ferie hvert år.</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• transport til familiebesøg</li> <li>• ledsagelse som kræver 2 personaler til 1 beboer.</li> </ul>

<b>Sundhed:</b>	
Formålet med ydelserne	At sikre beboerne et sundt liv, hvor de trives og støttes i at komme til behandlinger, modtage sundhedsfaglig bistand og mestre livet ud fra egne kompetencer. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• administration af medicin</li> <li>• almindelig medicingivning</li> <li>• injektioner i forbindelse med sukkersyge</li> <li>• simpel sygepleje som kan udføres uden sygeplejefaglig uddannelse</li> <li>• hjælp under almen sygdom</li> <li>• hjælp i forbindelse med epileptiske anfald</li> <li>• ledsagelse til terapier, almindelig lægekonsultation og tandlæge</li> <li>• ledsagelse til undersøgelser, kontroller, konsultationer og behandlinger hos speciallæge/specialtandlæge og på sygehus 1:1</li> <li>• ledsagelse til optiker og lignende</li> <li>• håndtering og varetagelse af kropsbårne hjælpemidler inkl. høreapparater, briller, tandprotese m.m.</li> <li>• håndtering af udadreagerende og selvskadende adfærd.</li> <li>• almen vejledning i forhold til seksualitet</li> <li>• opmærksomhed på trivsel, ændring af adfærd og/eller</li> </ul>

	<p>funktionsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeg-støttende samtaler</li> <li>• vejledning og guidning i forhold til sund livsstil</li> <li>• hjælp i forhold til specielle diæter</li> <li>• struktur og rytmisk hverdag.</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtering af specielle seksuelle behov og grænseoverskridende seksuel adfærd.</li> <li>• kompliceret sygepleje (fx liggesår, tømning af blære, intravenøs medicin)</li> <li>• medindlæggelse på sygehus (finansieres af sygehuset)</li> <li>• ledsagelse eller adfærd som kræver 2 personaler til 1 beboer</li> <li>• behov for hjælp om natten 1:1</li> </ul>

<b>Kommunikation:</b>	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre beboerne at de kan udtrykke sig og formidle deres budskaber, samt støtte dem i at forstå andre.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsevne	<p>Borger er ikke aktivt deltagende og deltager kun under forudsætning af omfattende hjælp</p> <p>Personalet skal være ved borger hele tiden.</p> <p>Guidning, direkte støtte og evt. overtagende hjælp.</p> <p>At skabe motivation og inddrage borger</p>
Ydelser inkluderet i taksten	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• guidning i forhold til at forstå og fremstille meddelelser</li> <li>• overtagende hjælp i forhold til den daglige kommunikation for at sikre forståelse og videregivelse af budskaber.</li> <li>• anvendelse af kommunikationsmidler efter behov</li> <li>• jeg-støttende samtaler</li> <li>• tæt guidning i forhold til at tilpasse sin kommunikation til omgivelserne</li> <li>• konfliktnedtrapning af kommunikation 1:1</li> <li>• højtlesning.</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	<p>Personalestøtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indkøb og drift af personlige elektroniske devices.</li> </ul> <p>Betaling af personlige abonnementer, licenser m.v..</p>

<b>Mobilitet:</b>	
Formålet med ydelserne	<p>At sikre beboerne mulighed for at komme omkring, deltage i aktiviteter samt at opretholde sociale kontakter.</p> <p>Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.</p>
Funktionsevne	<p>Borger er ikke aktivt deltagende og deltager kun under forudsætning af omfattende hjælp</p> <p>Personalet skal være tæt på borger hele tiden.</p>

Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gåtur</li> <li>• kreative aktiviteter</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Betaling af transport i fx taxa.

<b>Samfundsliv:</b>	
Formålet med ydelserne	At sikre beboernes kontakt med offentlige myndigheder samt et overblik over deres økonomi, hvor de inddrages mest muligt i håndteringen og administrationen af denne. Herudover sikres beboerne et samarbejde med deres dagtilbud. Ydelserne kan have et udviklende sigte eller være af vedligeholdende eller overtagende karakter afhængigt af beboernes evner og ressourcer.
Funktionsevne	Borger er evt deltagende og evt under forudsætning af (omfattende) hjælp Guidning og direkte støtte og evt. overtagende hjælp. At skabe motivation, løbende komme med påmindelser og evt. inddrage borger.
Ydelser inkluderet i taksten	Personalestøtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakt til værger / advokater</li> <li>• kontakt til offentlige myndigheder / bank</li> <li>• læsning og ageren på breve fra offentlige myndigheder</li> <li>• samarbejde med kommunen om bevilgede tilbud</li> <li>• ledsagelse til og fra arbejdsplads</li> <li>• anskaffelse af apv-hjælpemidler og bevilgede hjælpemidler</li> <li>• varetagelse af daglig økonomi</li> <li>• vejledning og guidning i forhold til økonomisk forståelse og brug af penge</li> <li>• udarbejdelse af administrationsaftale</li> <li>• betaling af regninger</li> <li>• forældresamarbejde omkring beboeren via mail og korte telefonsamtaler efter behov</li> <li>• netværksmøde om/med beboeren.</li> <li>• ledsagelse til og fra dagtilbud/arbejdsplads.</li> </ul>
Hvilke ydelser er ikke inkluderet i taksten og kan tilkøbes af kommune eller skal varetages af pårørende eller beboeren.	Personalestøtte mandag til fredage i dagtimerne, hvis beboer ikke er bevilget et dagtilbud fx er pensionist.

<b>Tillægsydelser:</b>	
Formålet med ydelserne	For beboere med ekstra udrednings- eller støttebehov er der mulighed for, at kommunen kan tilkøbe ekstra ydelser til individuelle indsatser jf. SEL§141-handleplanen.  De ekstra støttetimer kan blandt andet begrundes i: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalets og medbeboers sikkerhed i forbindelse</li> </ul>

	<p>med konfliktsituationer eller plejesituationer, hvor der er behov for 2 personaler til en beboer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beboerens sikkerhed fx skærmning i forbindelse med voldsom selvskadende adfærd eller alvorlig sygdom, hvor der er behov for 2 personaler til en beboer.</li> <li>• 1:1 støtte, som ikke kan dækkes af normeringen.</li> <li>• ekstraordinær støtte for eksempel i nattetimerne, hvor der er behov for 1 personale til en beboer.</li> <li>• personalets arbejdsmiljø, hvor der er behov for 2 personalers tilstedeværelse.</li> </ul> <p>Der udregnes individuel pris for den ekstra støtte.</p>
--	--

Ydelsesbeskrivelsen opdateres efter behov.

Alle tilbud arbejder altid efter den sidst opdaterede ydelsesbeskrivelse.

Gældende ydelsesbeskrivelser kan fås ved henvendelse til gruppeleder / forstander.

Det er ikke muligt at fra- eller tilvælge ydelser, ligesom det ikke er muligt at forhandle individuel takst medmindre denne består af en af de faste takster suppleret med tillægssydelse.